



# Генеральные условия

оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел»

действуют с 19.01.2026г.



**dpd**

Генеральные условия оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел» на 29 страницах действуют на основании Приказа № 104 от 31.12.2025г. Директора ИООО «ДПД Бел».

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

ИООО «ДПД Бел» (далее DPD/Исполнитель/Оператор почтовой связи) работает в Республике Беларусь под международным товарным знаком (брендом) DPD.

Оказание услуг почтовой связи регламентировано Законом «О почтовой связи» от 15 декабря 2003 г. N 258-З, Правилами оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.10.2025 N 575, и иными нормативно-правовыми актами.

Почтовая деятельность ИООО «ДПД Бел» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2279.

Оказание курьерских услуг регламентировано Законом «О почтовой связи» от 15 декабря 2003 г. N 258-З, Правилами оказания курьерских услуг, утвержденными Постановлением СМ РБ 7 августа 2014 г. N 767, иными нормативно-правовыми актами.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ

**Услуги почтовой связи** - действия или деятельность по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправлений.

**Пересылка** - совокупность технологических операций по приему, обработке, хранению, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправлений.

**Посылка/Отправление/Отправка** - почтовое или курьерское отправление с товарным вложением массой до 50 кг. Любой конверт, пакет, мешок, коробка, переданные Исполнителю, принятые Исполнителем и пересылаемые по договору на оказание услуг почтовой связи по одной Наклейке DPD.

**Почтовое отправление (далее по тексту – отправление)** - отправление письменной корреспонденции, посылка, отправление ускоренной почты, принятые оператором почтовой связи для доставки (вручения) адресату по указанному на почтовом отправлении адресу, по одной Накладной DPD. При приеме Почтовых отправлений отправителю выдается квитанция. Вручение (доставка) Почтовых отправлений адресатам осуществляется под роспись.

**Почтовое отправление с наложенным платежом** - отправление с объявленной ценностью, при передаче которой Клиент поручает Исполнителю получить установленную им денежную сумму с адресата и выслать ее юридическому лицу, указанному Клиентом.

**Отправление с объявленной ценностью** –отправление, принимаемое с оценкой отправителя стоимости вложения.

**Ценная посылка** – внутреннее вложение отправления, требующее дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при пересылке. В состав ценных отправлений включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы товара. Пример товаров, которые могут относиться к категории Ценная посылка: часы, мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, планшетные компьютеры.

**Пользователи услуг почтовой связи** - юридические и физические лица, являющиеся отправителями и (или) получателями почтовых отправлений, а также потребителями иных услуг почтовой связи.

**Объекты почтовой связи** - структурные подразделения, в том числе обособленные, оператора почтовой связи (отделения почтовой связи, узлы почтовой связи, пункты почтовой связи, пункты выдачи посылок (Заказов) и другие подразделения).

**Курьерская связь** - вид почтовой связи, обеспечивающий оказание курьерских услуг.

**Курьерские услуги** - услуги почтовой связи по приему, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений от отправителя до получателя, оказываемые оператором почтовой связи через почтового курьера.

**Термины, применяемые ниже, относятся как к оказанию услуг почтовой связи, так и к оказанию курьерских услуг:**

**Адресат/Получатель** - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не предусмотрено иное, - физическое лицо), или юридическое лицо, которым адресованы почтовые и/или курьерские отправления.

**Заявка** - поручение Клиента в устной или письменной форме об оказании основной и/или дополнительной услуги.

**Устная заявка** – сервис по принятию поручения Клиента в устной форме об оказании основной и/или дополнительной услуги.

Сервис доступен по услуге DPD EXPRESS (код услуги - NDY) для юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с условием доставки «от двери отправителя до получателя». Единовременно можно оформить не более 2 устных заявок.

**Заказ** - поручение Клиента, оформленное на основании Заявки в операционной системе Исполнителя, с присвоенным номером, который указывается в Накладной DPD/Реестре приема/Реестре доставки, и содержащее всю необходимую информацию для оказания заказанной услуги.

**Регулярный заказ** - заказ на осуществление приема отправлений по согласованному с Клиентом графику и на согласованных условиях.

**Накладная DPD** – является почтовой квитанцией, содержащей указание на Клиента и Исполнителя, которым может выступать как ИООО «ДПД Бел», так и третьи лица, привлеченные ИООО «ДПД Бел» для исполнения своих обязательств, а также содержание услуги, факт и дату принятия/доставки (вручения) отправления по заявке Клиента.

Подписание Клиентом/отправителем Накладной DPD означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора на оказание почтовых услуг, Генеральных условий оказания почтовых услуг и Тарифной карты на почтовые или курьерские услуги. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Генеральным условиям, Тарифной карте и Накладной DPD, не имеют юридической силы.

**Реестр приема** – почтовая квитанция, используемая при приеме нескольких отправлений у одного отправителя и содержащая наименование Исполнителя, наименование и адрес отправителя и получателя, дату приема, количество отправлений, номер заказа, наименование услуги, а также иную согласованную сторонами информацию (например: сумму объявленной ценности, сумму наложенного платежа). Бланк Реестра приема размещен на сайте Исполнителя. К Реестру приема относятся все те же положения и понятия, что и для Накладной DPD.

**Реестр доставки** - почтовая квитанция, используемая при доставке нескольких отправлений одному получателю и содержащая наименование Исполнителя, наименование и адрес отправителя и получателя, дату доставки, количество отправлений, сумму объявленной ценности, сумму наложенного платежа, номер заказа, наименование услуги, а также иную согласованную сторонами информацию.

**Наклейка DPD** – адресный (почтовый) ярлык, формируемый автоматизированной информационной системой DPD и размещаемый на каждой Посылке, в котором содержится информация, необходимая для её обработки и пересылки.

**Опции** - дополнительные услуги, оказываемые Клиенту, перечень которых указан в разделе 3 настоящих Генеральных условий и/или Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**ТСД** – терминал сбора данных, используемый при доставке/приеме отправлений.

**Почтомат** – автоматическое устройство (терминал самообслуживания), предназначенное для приема и (или) хранения, доставки (вручения) отправлений, за исключением почтовых денежных переводов и специальных отправлений, в котором получатель может самостоятельно (без участия представителей DPD) получать пересылаемые по сети DPD отправления.

До момента получения отправления получатель обязан пройти идентификацию и заполнить специальную форму (<https://www.dpd.by/pochtomaty/identifikatsiya/>)

Ограничения для отправлений, направляемых в Почтоматы: 1 отправление/1 отделимая часть отправления = 1 ячейка Почтомата, максимальные габариты и/или вес могут быть ограничены видом устройства, заказанной услугой (информация доступна в разделе Пункты приема и выдачи заказов на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by)).

Электронное подтверждение программного обеспечения Исполнителя о введении получателем кода отправления и идентификационного номера и, как результат, открытие соответствующей ячейки Почтомата, является официальным подтверждением факта получения отправления надлежащим получателем.

Доставка в Почтомат отправлений по комплексу услуг **DPD Standard (код услуги - MХО)** осуществляется при наличии договоров на оказание услуг почтовой связи (POS) и на оказание платежных услуг (CPS) (платежного соглашения). После оказания комплекса услуг выставляются счета и акты по каждому договору.

**Запрещенные Наименования** – все товары и материалы (вложения), пересылка которых запрещена одним из действующих законодательных актов, подзаконных нормативных актов, настоящими Генеральными условиями.

**Клиентский номер** – индивидуальный номер, полученный при регистрации Клиента в информационной системе DPD.

**Predict** – сервис для получателей заказов интернет-магазинов. Сервис позволяет изменить дату, адрес доставки (в пределах города доставки), интервал доставки, отследить статус заказа, а также отменить заказ в разделе получателям интернет-магазинов на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) или по ссылке <http://mydpd.dpd.by/dpd/recipients/recipients.do2>

### 3. УСЛУГИ И ОПЦИИ

#### 3.1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Условия и правила оказания услуг, установленные в разделах 3-10 настоящих Генеральных условий, в равной мере применяются к услугам, поименованным как «услуги почтовой связи» и «курьерские услуги», если особенности применения не содержатся в тексте самих разделов.

Услуги почтовой связи и курьерские услуги оказываются только на территории Республики Беларусь.

Предельные сроки пересылки:

Почтовые отправления	Курьерские отправления
между областными центрами Республики Беларусь - Д + 2 (без учета выходных и праздничных дней)	
между остальными населенными пунктами Республики Беларусь - Д + 3 (без учета выходных и праздничных дней).	
Сроки пересылки почтовых отправлений включают день отправки (Д)* плюс количество рабочих дней, необходимых для пересылки и доставки адресату почтового отправления с учетом предельного времени подачи почтового отправления и предельного времени прибытия транспортного средства в место назначения. Указанные сроки пересылки выдерживаются для 95 процентов пересылаемых почтовых отправлений.	Сроки пересылки и доставки почтовых отправлений включают день отправки (Д)* плюс количество рабочих дней, необходимых для пересылки и доставки адресату.

\* - на сайте Исполнителя, в том числе в «Калькуляторе» в разделе «Рассчитать стоимость», а также в личном кабинете Клиента сроки доставки указаны с учетом графика обслуживания населенных пунктов, включая отдаленные населенные пункты. Указанные сроки не включают день приема отправлений.

Услуги: DPD Online EXPRESS, DPD EXPRESS, DPD SHOP, оказываются на основании договора на оказание услуг почтовой связи.

**DPD Online EXPRESS (код услуги - CSM)** – услуга почтовой связи для интернет-магазинов и других компаний в сегменте дистанционной торговли по доставке посылок до 50 кг, с минимальными размерами 90 x 140 мм, между городами РБ, физическим и юридическим лицам по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

**DPD EXPRESS (код услуги - NDY)** – курьерская услуга по доставке посылок до 50 кг между городами РБ, физическим, юридическим лицам и в Почтоматы, по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

**DPD SHOP (код услуги - PUP)** – курьерская услуга по доставке посылок до 50 кг между пунктами выдачи и терминалами DPD в РБ, физическим, юридическим лицам и в Почтоматы.

**ВАЖНО:** Клиент принимает на себя полную ответственность за правильность выбора кода услуги при оформлении заявки и вытекающие из этого условия пересылки, документооборот, стоимость, сроки доставки. Фактом предоставления заявки и последующего размещения заказа Клиент поручает Исполнителю оказать выбранную услугу на условиях и по тарифам, действующим на дату оказания услуги. Исполнитель не принимает претензии по ошибочному выбору Клиентом кода услуги после приема Посылки у отправителя.

#### 3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (ОПЦИИ) -

DPD предлагает следующие дополнительные услуги (Опции):

**Наложенный платеж** – опция, оказываемая по услуге DPD Online EXPRESS: по приему у Получателя (физического лица) по заявке Клиента оплаты товара при его получении. Максимальной суммой наложенного платежа является **500 базовых величин**.

Почтовый адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя суммы наложенного платежа – физического лица, указанные в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должны быть идентичны почтовому адресу, фамилии, собственному имени, отчеству (если таковое имеется) отправителя почтового отправления. Наименование получателя суммы наложенного платежа – юридического лица, указанное в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должно быть идентично наименованию отправителя почтового отправления.

Сумма, которую Исполнитель должен принять от получателя при вручении отправления, указывается Клиентом в белорусских рублях в заявке и должна соответствовать сумме, указанной в накладной DPD или Реестре приема. Сумма наложенного платежа, указанная Клиентом в заявке, имеет приоритетное значение при ее расхождении с суммой наложенного платежа, указанной в накладной DPD или Реестре приема (в блоке «информация об отправлении»). Ответственность за проверку сведений, указанных в Накладной DPD, лежит на Клиенте.

Исполнитель передает получателю отправление с наложенным платежом только после оплаты последним суммы наложенного платежа, указанной Клиентом, и предъявления документа, удостоверяющего личность (либо документа, удостоверяющего личность и надлежаще оформленной доверенности – при получении отправления представителем получателя).

Отказ получателя отправления от оплаты соответствующей суммы наложенного платежа либо не предоставление вышеуказанных документов приравнивается к отказу этого получателя от отправления. Исполнитель возвращает отправление на терминал и не позже следующего рабочего дня связывается с Клиентом для получения дальнейших инструкций.

Исполнитель переводит Клиенту сумму наложенного платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения (с учетом правил о нормативных предельных сроках пересылки и доставки).

Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности.

**Прием/доставка в выходные дни** – опция, позволяющая осуществить прием и доставку отправления в соответствии с заявленными в Тарифной карте DPD сроками доставки, с учетом графика работы филиалов и иных подразделений DPD. Направления, где производится прием и доставка отправок в выходные дни, указаны в Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Если заказ оформлен с приемом в выходной день, то срок доставки начинает рассчитываться со следующего рабочего дня.

**Объявленная ценность** – возможность объявить ценность отправления, т.е. оценить стоимость вложения. Опция предоставляется в сочетании с основной услугой.

Сумма объявленной ценности почтового отправления определяется в соответствии с законодательством.

Сумма объявленной ценности курьерского отправления определяется исходя из действительной стоимости (документально подтвержденной стоимости) пересылаемого вложения.

**Подтверждение о доставке** – предоставление лицу, указанному Клиентом, электронной сканкопии Накладной DPD с подписью Получателя.

**SMS/E-mail уведомление получателя** – уведомление получателя по заявке Клиента о статусах доставки: планируемой дате доставки, дате доставки на терминал назначения и сумме Наложенного платежа (если выбраны данные варианты доставки).

**Доставка в согласованную дату** – опция, которая дает возможность получателю изменить дату доставки, связавшись со специалистами по работе с клиентами DPD, но не ранее сроков указанных в Тарифной карте.

**Проверка комплектности** – услуга по предоставлению получателю-физическому лицу возможности примерки/проверки комплектности вложения, заказанного/приобретенного через Интернет, в пункте выдачи Исполнителя или на дому получателя, в течение времени, согласно пункту 4.2.10 **настоящих** Генеральных условий с момента передачи ему отправок.

Правила оказания данной Опции указаны в Приложении 4, которое является неотъемлемой частью настоящих Генеральных условий.

Актуальный список пунктов выдачи размещен на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**Частичный выкуп** – опция, предоставляющая получателю отправления, после подтверждения им факта получения посредством подписания Накладной DPD, право выбора только тех вложений (товарных позиций) из состава отправления, которые он готов принять и оплатить, а вложения, от которых получатель отказывается, вернуть отправителю (Клиенту) по отдельному заказу на возврат. Клиент обязуется оплатить такой заказ на возврат по тарифам согласно ТК. В этом случае Исполнитель и получатель составляют акт по факту вскрытия Посылки с указанием её содержимого. После составления указанного акта, Исполнитель возвращает отправление Клиенту/отправителю. Опция включает в себя проверку комплектности, примерку на адресе доставки, при варианте доставки «до двери». Опция доступна при заказе услуги CSM и при API интеграции с Клиентом или при заполнении файла Массовой загрузки.

**Температурный режим** – опция, позволяющая доставлять отправления при соблюдении температуры не ниже +5С на протяжении указанного маршрута. Порядок оказания данной опции содержится в Приложении №5, являющемся неотъемлемой частью настоящих Генеральных условий.

**Погрузка/разгрузка отправлений (при доставке/приеме)** – опция по погрузке/разгрузке отправлений\* на адресе отправителя/получателя.

Опция применима:

если каждая отделимая часть отправления имеет физический вес не более 30 кг и/или сумму габаритов не более 270 см, и/или максимальный габарит не более 200 см, а общий вес всех отделимых частей отправления не превышает 100 кг;

если одновременно принимается на одном адресе от одного и того же Отправителя / доставляется на один адрес одному и тому же Получателю несколько отправлений с суммарным физическим весом до 100 кг.

\*Отправление с платным весом до 30 кг. загружается/разгружается бесплатно вне зависимости от наличия опции.

Условия опции Погрузка/разгрузка отправлений (при доставке/приеме): погрузка/разгрузка включает в себя перенос отправления не более 50 метров до входа в здание и пронос внутри здания до единой точки выгрузки, без сортировки и распределения по отдельным точкам, а также подъем на лифте на любой этаж при условии, что отправление помещается в лифт или подъема от -1 до +3 этажа без лифта.

**Обрешетка** - услуга по изготовлению деревянного каркаса, предохраняющего от повреждений хрупкого, бьющегося и нестандартного вложения в процессе обработки и доставки.

При доставке на адрес Получателя (до двери), в исключительных случаях, если отправление в обрешетке не вмещается в транспортное средство, Исполнитель вправе демонтировать деревянный каркас. При этом ответственность по обеспечению сохранности отправления, следовавшего с опцией, Обрешетка, лежит на Исполнителе. Перечень вложений, при доставке которых обязательно использование обрешетки, указан в Приложении 3. Города нахождения терминалов, располагающих технической возможностью оказания услуги по изготовлению Обрешетки, а также стоимость услуги указаны в Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

**Палетный борт** - услуга по предоставлению прочного контейнера в целях защиты от повреждений хрупких и нестандартных вложений при пересылке «терминал - терминал» (при варианте пересылки «дверь-терминал»/«дверь-дверь»/«терминал-дверь» пересылка вложения на участках пути от двери до терминала или от терминала до двери осуществляется без контейнера под контролем и ответственностью Исполнителя). Перечень вложений, для которых применение Палетного борта обязательно, указан в Приложении 3.

Города нахождения терминалов, располагающих технической возможностью оказания опции Палетный борт указаны в Тарифной карте, размещены <https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls>.

Размеры отправления для палетного борта должно быть не более 110\*70\*45 см.

Данная опция применяется Исполнителем и с учетом норм п. 4.4.7.

Порядок определения стоимости услуг, опций указывается в Тарифной карте, размещенной на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by). Для осуществления расчета вес отправления округляется в большую сторону.

### 3.3. ОНЛАЙН-СЕРВИС MyDPD

На сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе MyDPD Клиенты DPD могут организовать свой личный кабинет (персональный раздел), персональный раздел, защищенный личным паролем и воспользоваться удобными инструментами для оформления заказа, подготовки документов (печати Наклеек DPD, Накладных DPD, Реестров приема/доставки), отслеживания отправлений, расчета стоимости доставки\*\*, а также получения отчетности и информации по счетам.

*\*\* расчет стоимости доставки в личном кабинете находится в стадии доработки. Указанная предварительная стоимость может отличаться от действительной стоимости, определяемой в соответствии с Тарифной картой. Стоимость можно проверить, путем внесения точных данных в «Калькулятор», размещенный на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).*

## 4. ПРАВИЛА

### 4.1. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1.1. Исполнитель принимает заявки на пересылку отправлений с 9:00 до 18:00 местного времени города приема отправлений.

4.1.2. Заявки могут приниматься посредством онлайн-сервиса MyDPD, файла бланка заявки в формате Excel, файла массовой загрузки заказов (реестра), или через web-интеграцию. Форма заявки и номера телефонов, адреса электронной почты Исполнителя размещены на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by). (<https://dpd.by/spravochnaya-informatsiya/dogovory-generalnye-usloviya-blank-zayavki>) Полученные таким



образом заявки имеют полную юридическую силу. Исполнитель и Клиент признают и подтверждают, что распечатанная форма такой заявки из электронной системы Исполнителя имеет силу оригинала и может быть использована сторонами в качестве надлежащих доказательств при проведении судебных разбирательств. Подача заявки Клиентом означает полное принятие условий договора, действующих Генеральных условий и тарифных карт Исполнителя.

Направляя заявку, Клиент соглашается на то, что Исполнитель будет направлять ему, его отправителям/получателям СМС-сообщения/e-mail уведомления в связи с исполнением обязательств Исполнителя перед Клиентом, а также иную информацию об услугах Исполнителя. Клиент гарантирует наличие согласия его отправителей/получателей на получение СМС-сообщений/e-mail уведомления от Исполнителя, содержащих вышеуказанную информацию.

4.1.3. При сдаче Клиентом отправления на терминал Исполнителя (самопривоз) заявка оформляется в этот же день.

4.1.4. При организации Регулярного заказа заявки могут подаваться как до фактического приема отправления, так и после него. Порядок подачи заявок определяется Сторонами при организации регулярного заказа.

4.1.5. До 18:00 рабочего дня, предшествующего дню приема отправления принимаются заявки на пересылку отправления из населенных пунктов, удаленных от города нахождения филиала или официального представителя DPD не более чем на 250 км.

Данные ограничения не действуют при сдаче Клиентом отправления на терминал Исполнителя, в этом случае заявка может быть оформлена в этот же день.

4.1.6. Заявки на пересылку с приемом отправления в адресе отправителя из городов нахождения терминалов DPD в текущий день принимаются до 14:00 местного времени города приема отправления.

4.1.7. Заявки на пересылку с приемом отправления у отправителя на терминалах DPD, пункте приема/выдачи отправления DPD в текущий день принимаются до 17:00 местного времени города приема отправления.

4.1.8. Информация со стороны Клиента о необходимости осуществления отправления с объявленной ценностью и/или наложенным платежом в обязательном порядке отражается в заявке, а при использовании Клиентом онлайн-сервиса MyDPD - непосредственно при оформлении Заказа. Величина объявленной ценности указывается клиентом самостоятельно при заполнении Заявки, Заказа. При оформлении Заявки с опцией Наложенный платеж Клиент обязан передать Исполнителю сведения, которые необходимо указать в кассовом чеке, выдаваемом Исполнителем Плательщику Наложеного платежа. Клиент самостоятельно несет ответственность в случае непредоставления указанной информации, либо предоставления недостоверной/ненадлежащей информации.

4.1.9. Ценное вложение пересылается отдельно от других отправления Клиента, оформляется отдельной заявкой с обязательным заявлением объявленной ценности.

4.1.10. Информация об объявленной ценности и/или наложенном платеже указывается в накладной DPD.

В случае отсутствия объявленной ценности вложения в Заявке/Заказе и не внесения платы за опцию – условие о пересылке с объявленной ценностью является не согласованным с Исполнителем, и пересылка осуществляется по основному тарифу.

При оформлении Заявки/Заказа на пересылку почтового отправления с объявленной ценностью и наложенным платежом – сумма объявленной ценности не должна быть ниже суммы наложенного платежа. В случае указания Клиентом/отправителем суммы объявленной ценности ниже суммы наложенного платежа – отправление считается принятым без объявленной ценности.

4.1.11. В случае поступления информации от Клиента об отмене Заявки/Заказа (звонок, личный кабинет MyDPD, письмо на электронную почту DPD), заявка/заказ отменяется посредством электронной системы Исполнителя.

Если Клиент отменил заказ до момента приема отправления у отправителя Исполнитель счет не выставляет. При отмене заказа, повторно заказать услугу по пересылке возможно при размещении новой заявки. Отмена заказа Исполнителем возможна в случае, если Клиент не может предоставить информацию, необходимую для формирования заявки Клиента в электронной системе Исполнителя. В случае невыполнения заказа Исполнителем по вине Клиента или по вине Исполнителя (отправление не забрали у отправителя по каким-либо причинам) Заказчик пересылки будет уведомлен по звонку или посредством электронной почты до 12:00 рабочего дня, следующего за планируемым днем приема отправления.

4.1.12. Оформление заказа на прием/доставку отправления на/с терминал(а) Исполнителя в городах Молодечно, Орша, Мозырь, Пинск возможно, если габариты каждой отдельной части отправления не превышают 50 см по ширине, 50 см по высоте, 70 см по длине и 30 кг веса. При превышении указанных параметров необходимо согласование с Исполнителем.

## 4.2. ПРИЕМ И ДОСТАВКА (ВРУЧЕНИЕ) ОТПРАВЛЕНИЙ

4.2.1. Исполнитель осуществляет прием отправлений с адреса отправителя с 9:00 до 18:00.

Для Клиентов/отправителей, работающих в ином интервале и при наличии в заявке информации о времени работы, Исполнитель учитывает указанную информацию при организации процесса забора отправлений, предпринимает возможные действия, но не гарантирует соблюдение указанного.

При необходимости Клиент может, при размещении заявки в день, предшествующий дате приема, выбрать первую (с 9:00 до 14:00), либо вторую (с 13:00 до 18:00) половину дня для передачи отправления Исполнителю в черте города, где расположен филиал или официальный представитель DPD.

4.2.2. Исполнитель осуществляет доставку отправлений с 9:00 до 18:00. При наличии информации в заявке об ином режиме работы компаний, Исполнитель учитывает указанную информацию при доставке, предпринимает возможные действия для доставки в указанное рабочее время, но не гарантирует соблюдение.

4.2.3. Исполнитель осуществляет прием и выдачу отправлений на терминалах и в пунктах приема/выдачи Исполнителя в соответствии с информацией на сайте [www.dpd.by \(https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls\)](https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls) о графике работы. Срок доставки отправлений, принятых к пересылке после 16:00, может быть увеличен на один рабочий день.

4.2.4. При приеме отправления по Накладной DPD (Приложение №1) пересылка может осуществляться по Накладной DPD или Реестру доставки (Приложение №2).

4.2.5. При наличии у Клиента регулярного заказа прием отправлений может быть оформлен по Реестру приема (Приложение №2). В случае приема отправлений по Реестру приема пересылка может осуществляться, по согласованию с Клиентом, с использованием следующих документов: Накладная DPD, Реестр доставки (Приложение №2).

4.2.6. При пересылке по Реестру доставки подтверждением доставки получателю является его подпись в Реестре доставки.

4.2.7. Исполнитель осуществляет вручение отправлений получателям без пересчета внутренних вложений при отсутствии повреждений упаковки, если иное не предусмотрено специальными процедурами или дополнительным соглашением между Исполнителем и Клиентом.

4.2.8. Исполнитель вправе, до начала пересылки отказаться от принятия отправления при нарушении Клиентом/отправителем условий раздела 5 (не принимаемые отправления) и в результате возникновения условий п. 9.8.4. (наступления обстоятельств непреодолимой силы).

4.2.9. Отправитель/получатель должен обеспечить доступ представителя Исполнителя и его автомобиля к месту погрузки/разгрузки и организовать погрузку/разгрузку в пределах времени, установленного в пп.4.2.10.

4.2.10. Максимальное время нахождения курьера/Исполнителя на адресе зависит от суммарного физического веса забираемых или доставляемых отправлений:

- до 400 кг – 20 минут;
- до 1500 кг – 30 минут;
- до 5000 кг – 60 минут;
- свыше 5000 кг – 120 минут.

По истечении указанного времени или при неготовности отправления, а также неготовности получателя принять отправление курьер/Исполнитель имеет право покинуть адрес отправителя.

4.2.11. Отправитель/получатель должен самостоятельно осуществить/организовать погрузку/разгрузку отправления, если опция Погрузка/разгрузка отправлений при доставке/приеме не заказана или условия применения опции не соблюдены.

4.2.12 Если погрузка/разгрузка была осуществлена Исполнителем по устному указанию Клиента в отсутствие в заказе опции «Погрузка/Разгрузка отправлений при доставке/приеме», Клиент гарантирует Исполнителю оплату данной опции.

4.2.13 При пересылке отправлений с опцией Наложный платеж, если размер Наложного платежа равен либо превышает 100 базовых величин (БВ) Исполнитель запрашивает у отправителя и получателя, в рамках соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 N 165-З "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения", предоставления документов, позволяющих установить:

- **об отправителе (плательщике) - физическом лице:** фамилии, собственного имени, отчества (при наличии), номера банковского счета (в случае его отсутствия - номера финансовой операции), места жительства и (или) места пребывания или реквизитов документа, удостоверяющего личность, а для лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, также учетного номера плательщика.



- **об отправителе (плательщике) - организациях:** наименования, номера банковского счета (в случае его отсутствия - номера финансовой операции), учетного номера плательщика (в случае его отсутствия для иностранных организаций - иного идентификационного номера);

- **о получателе - физическом лице:** фамилии, собственного имени, отчества (при наличии), номера банковского счета (в случае его отсутствия - номера финансовой операции) или места жительства и (или) места пребывания, а для лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, также учетного номера плательщика.

Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь, в качестве реквизитов документа, удостоверяющего личность, используется идентификационный номер.

В случае отказа отправителя (Плательщика), получателя предоставить возможность Исполнителю установить указанные выше сведения, отправление ему не вручается (не принимается от отправителя). Повторная доставка и дальнейшие действия с отправлением осуществляются в соответствии с настоящими Генеральными условиями.

4.2.14. Отправления с наложенным платежом в адрес юридических лиц не принимаются.

4.2.15. Почтовые отправления с объявленной ценностью по желанию отправителя могут приниматься с описью вложения. В таком случае указанные почтовые отправления принимаются в открытом виде. Опись составляется отправителем в двух экземплярах с указанием адреса получателя, наименования и количества предметов и стоимости каждого предмета, удостоверяется подписью отправителя. Объявленная ценность должна соответствовать сумме стоимостей, указанных в описи. По желанию отправителя на первом экземпляре описи, вкладываемой в почтовое отправление, стоимость предметов может не указываться.

4.2.16. В соответствии с действующим законодательством (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.10.2025 N 575) при передаче и получении почтовых отправлений Исполнитель собирает и передает данные документов, удостоверяющих личность, отправителей/получателей в единую автоматизированную систему учета и хранения данных.

### 4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАРШРУТА СЛЕДОВАНИЯ

Маршрут и способ доставки отправления Клиента выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению, включая возможность прохождения отправления через промежуточные перевалочные пункты.

### 4.4. ПОДГОТОВКА ОТПРАВЛЕНИЯ И УПАКОВКА

4.4.1. Отправления должно быть подготовлено к приезду представителя DPD.

4.4.2. При передаче отправления Исполнителю, Клиент/отправитель обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных о Клиенте/отправителе, а также идентифицировать Клиента/отправителя посредством предоставления доверенности на лицо, являющееся представителем Клиента/отправителя, передающего отправление для пересылки документ, позволяющий идентифицировать Клиента).

В случае если отправление не готово и/или время нахождения курьера/Исполнителя превышает время, указанное в пп. 4.2.10., либо невозможно идентифицировать Клиента/отправителя, курьер/Исполнитель имеет право покинуть адрес отправителя. Исполнитель в этом случае вправе в одностороннем порядке выставить надбавку за холостой пробег (в акте сдачи - приемки оказанных услуг соответствует графе «услуга по согласованию»). Для переоформления заказа Клиенту необходимо связаться с Исполнителем.

При наличии обстоятельств, позволяющих предположить, что содержимое отправления относится к непринимаемым (запрещенным или ограниченным к пересылке) Исполнитель вправе требовать у отправителя предъявления к осмотру вложения отправления. Исполнитель вправе самостоятельно принимать решение о доступе к вложениям только в случаях, установленных настоящими Генеральными условиями и/или законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель вправе проверять достоверность предоставляемой отправителем информации о вложении.

4.4.3. Отправитель должен самостоятельно внести в Накладную DPD информацию в соответствии с правилами, указанными в Приложении № 1 настоящих Генеральных условий.

4.4.4. Если Клиент, заказавший услуги Исполнителя, не является отправителем, Клиент несет ответственность за информирование отправителя об его обязанности упаковать и маркировать отправление, в соответствии с п.4.4.5., п.4.4.6. и Приложением 3 к настоящим Генеральным условиям.

4.4.5. Отправитель должен упаковать все передаваемые отправления до прибытия представителя Исполнителя, при этом возможность доступа к вложению должна быть исключена.

Упаковка (в том числе внутренняя/внутритарная упаковка, внутритарное расположение вложения) должна соответствовать характеру вложения и способу пересылки, чтобы обеспечить сохранность вложения от

обычных рисков при пересылке, в том числе в условиях сборной, многоярусной пересылки и обработки на автоматизированных сортировочных линиях Исполнителя. Упаковка должна содержать необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

Требования к упаковке в зависимости от различных видов и категорий отправлений, характера их вложений, которые должен соблюдать Клиент/отправитель, содержатся в Приложении № 3 к настоящим Генеральным условиям. Если Клиент/отправитель не соблюдает требования, указанные в Приложении № 3, то Клиент/отправитель, путем передачи отправления Исполнителю, принимает на себя ответственность за сохранность/целостность вложений отправлений; при повреждении отправления вследствие недостаточности упаковки Исполнитель ответственности не несет.

Отсутствие упаковки (частичное или полное), упаковка, не предохраняющая вложения от повреждений, загрязнений, атмосферных осадков при их обработке и доставке Исполнителем, бумажная, картонная, полиэтиленовая упаковка (частичная или полная), не соответствующая Приложению 3 настоящих Генеральных условий, считается недостаточной упаковкой.

В функции представителя Исполнителя (курьера) при заборе отправления «от двери» не входит консультирование отправителя о достаточности упаковки, передаваемой последним для доставки.

4.4.6. Отправления должны быть промаркированы отправителем одним из указанных способов:

- путем нанесения номера заказа DPD на каждую отдельную часть отправления;
- путем размещения наклейки DPD на каждой отдельной части отправления, распечатанной из личного кабинета Клиента;
- путем размещения наклейки со штрих кодом, номер которого передается через интегрированное с Исполнителем программное обеспечение. Данный способ требует дополнительного согласования с Исполнителем.

Ответственность за правильность маркирования номерами заказов лежит на Клиенте/отправителе.

В случае пересылки отправления способом «от терминала» отправитель самостоятельно производит оклейку отправления наклейками DPD, полученными у сотрудников Исполнителя, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

**ВАЖНО: Клиент принимает на себя полную ответственность за выбор и соответствие упаковки и маркировки требованиям настоящих Генеральных условий.**

4.4.7. В случае выявления в процессе пересылки упаковки, которая не соответствует требованиям п. 4.4.5. и Приложения 3, Исполнитель вправе остановить пересылку на любом этапе и осуществить доупаковку отправления с применением опций Палетный борт или Обрешетка.

Опция Палетный борт применяется без дополнительного согласования с Клиентом.

Опция Обрешетка применяется при отсутствии возможности использовать опцию Палетный борт и требует согласия Клиента. При отсутствии согласия Клиента (отказ от Обрешетки или не предоставление Клиентом ответа на запросы Исполнителя в течение 2 рабочих дней). Клиент вправе забрать отправление с терминала его нахождения либо Исполнителем организуется возврат отправления. В связи с тем, что остановка отправления выполняется по причине нарушения Клиентом/отправителем требований ГУ, Клиент обязан оплатить Исполнителю стоимость обработки и доставки отправления до терминала, в котором оно было остановлено, а также стоимость его возврата отправителю.

Расчет стоимости опций Палетный борт и Обрешетка осуществляется в соответствии с ТК.

4.4.8. В случае повреждения отправлений других Клиентов/отправителей и/или транспортного средства Исполнителя в связи с передачей Исполнителю отправления, не соответствующего требованиям п. 4.4.5., п. 4.4.6. и Приложения 3, ответственность перед Исполнителем за последствия (включая возмещение ущерба и штрафные санкции) несет Клиент.

4.4.9. При необходимости и по запросу Клиента, DPD предоставляет фирменную упаковку (конверты, пакеты) для пересылки документов и небольших отправлений, размеры которых соответствуют предоставляемой упаковке. Стоимость фирменной упаковки включена в стоимость услуги.

4.4.10. Клиент не несет ответственность за качество дополнительной упаковки, если она была произведена Исполнителем.

## **4.5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСА И РАЗМЕРА. ПОНЯТИЕ ОБЪЕМНОГО И ПЛАТНОГО ВЕСА**

4.5.1. Исполнитель производит определение весогабаритных параметров - образмеривание и взвешивание отправлений при обработке, на терминале отправления либо на транзитном терминале, либо на терминале доставки. Информация о размере, физическом и объемном весе отправления и о платном весе отправления отражается и хранится в базе данных (программном обеспечении) Исполнителя. Если отправление передано Исполнителю на палете (деревянном поддоне) и палет является неотделимой частью отправления (отправление закреплено к палете стрейчем, стяжками или другим способом), то весогабаритные параметры определяются с учетом палета.

4.5.2. Клиент соглашается с применением данных о размере и весе отправлений из системы Исполнителя для проведения тарификации стоимости услуг, а также с целью определения размера и веса отправлений при их приеме и доставке.

4.5.3. Если упаковка отправления позволяет неоднозначно определить габаритные размеры (мягкая упаковка, тканевые и бумажные мешки, мешки из полимерных материалов, пакеты) или внутренние вложения имеют возможность смещаться относительно друг друга в упаковке, тем самым изменяя габариты отправления, габаритные размеры отправления Исполнитель определяет самостоятельно по максимально выступающим точкам с использованием специального оборудования.

4.5.4. Если отправление передано Клиентом Исполнителю без обрешетки и при этом им заказана опция Обрешётка, весогабаритные параметры отправления и платный вес отправления определяются без учета обрешётки.

Если отправление передано Исполнителю в обрешетке, изготовленной Клиентом, весогабаритные параметры и платный вес отправления определяются с учетом обрешётки.

Если с клиентом согласована (заказана) опция Обрешётка, весогабаритные параметры отправления и платный вес отправления определяются с учетом обрешётки.

4.5.5. В случае несогласия с данными о размере и весе отправления, Клиент, отправитель, получатель, по согласованию с Исполнителем, вправе:

- при приеме и/или доставке отправления на терминале Исполнителя, присутствовать при определении веса и размера отправления.
- при приеме и/или доставке отправления на адрес, указанный Клиентом, предоставить свои, сертифицированные надлежащим образом, измерительные приборы для проведения обмеривания и взвешивания отправления.

По результатам совместного проведения образмеривания и взвешивания отправлений стороны составляют двусторонний акт о размере и весе отправления. В случае если такой акт не составлен, отправитель/получатель считается подтвердившим, что платный вес отправления, указанный в Накладной DPD, соответствует весу отправленного/полученного им отправления.

4.5.6. Объемный вес отправления рассчитывается по формуле: Длина (см) x Ширина (см) x Высота (см)/4000 (1 метр кубический равен 250 кг), если иное письменно не согласовано с Исполнителем.

4.5.7. Платный вес отправления – вес отправления, используемый при тарификации стоимости услуг. Платным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объемного весов.

## **5. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Исполнитель не принимает к пересылке отправления с перечетом внутренних вложений, а также не фиксирует опись вложений в Накладной DPD, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Клиентом.

### **5.2. Для Почтоматов.**

Исполнитель не принимает к пересылке отправления, габариты или масса которых суммарно превышают максимально возможные для Почтоматов, в соответствии с информацией в разделе Пункты приема и выдачи посылок на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) (<https://dpd.by/storage/files/shares/medialibrary/xls/pickups.xls>).

5.3. Исполнитель не принимает к пересылке в качестве вложения наименований, являющихся Запрещенными наименованиями, в том числе:

- предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников оператора почтовой связи, привести к загрязнению или порче других отправлений или оборудования;
- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
- боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные средства, их содержащие;
- сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;
- ядовитые животные и растения;
- скоропортящиеся продукты питания, а также продукты питания, требующие соблюдения определенного температурного режима и/или требований по перевозке/хранению, и/или требований к соблюдению товарного соседства, в том числе неупакованные промышленным способом в потребительскую упаковку, исключающую доступ к содержимому;
- наличные денежные средства в белорусских рублях и (или) иностранной валюте, документарные ценные бумаги;
- радиоактивные вещества;

- биологические вещества;
- предметы непристойного или безнравственного характера;
- электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, табачные изделия, табачное сырьё, алкогольную продукцию (в том числе слабоалкогольные напитки и пиво);
- беспилотные летательные аппараты и авиамодели, а также идентифицируемые запасные части к ним;
- специальные отправления - отправления, содержащие сведения, отнесенные к государственным секретам, иные охраняемые законом сведения и предметы;
- драгоценные металлы и драгоценные камни, а также изделия из них.

5.4. Пересылка белорусских рублей осуществляется только почтовыми денежными переводами.

5.5. Исполнитель не принимает отправления для доставки в абонентский ящик и в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки.

5.6. Исполнитель не принимает отправления с объявленной ценностью, превышающей **1000 базовых величин**, которые заявляются к пересылке с одного адреса (одним отправителем) в один день.

5.7. Отправители, при сдаче отправлений, на накладной DPD подтверждают своими подписями отсутствие в отправлениях запрещенных к пересылке предметов и веществ.

5.8. При обнаружении отправления, содержимое которого указано выше, Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает его отправителю без каких-либо гарантий или обязательств, либо направляет Клиенту требование забрать отправление по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение производится за счет Клиента. При возврате или доставке отправления, в котором содержится вложение, не принимаемое Исполнителем согласно настоящим Генеральным условиям, Исполнитель не гарантирует и не несет никакой ответственности за сохранность этого отправления, а также за соблюдение каких-либо сроков доставки или возврата. В любом случае Исполнитель не отвечает за ущерб, причиненный вследствие наличия у содержимого отправления каких-либо специфических биологических, химических, физических, термолабильных свойств, которые могут провоцировать появление каких-либо скрытых или явных недостатков.

## 6. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

6.1. Если при попытке доставить отправление оно не может быть вручено получателю или же получатель отказывается его принять, Исполнитель постарается связаться с Клиентом для принятия решения о дальнейших действиях.

При невозможности вручения получателю отправления массой менее либо равной 30 кг Исполнитель организует одну повторную доставку, стоимость которой включена в стоимость оказываемой услуги.

6.2. Срок хранения отправлений при невозможности их вручения получателю исчисляется со дня, следующего за днем поступления отправления в объект почтовой связи, и составляет 30 дней.

За хранение отправлений с адресата в соответствии с установленными тарифами взыскивается плата по истечении 7 календарных дней, следующих за днем поступления почтового отправления в пункт DPD Pickup/ячейку Почтомата/терминал.

Если отправление пересылается до пункта DPD Pickup или ячейки Почтомата, оно должно быть забрано получателем в течение 2-х рабочих дней. По истечении указанного срока отправление поступает на временное хранение на терминал доставки.

6.3. Отправления возвращаются отправителю в случаях:

- истечения срока хранения;
- заявления отправителя;
- отказа адресата от получения;
- не проживания адресата по указанному адресу;
- смерти адресата;
- отсутствия, неполного указания или неправильного указания адреса получателя на отправлении;
- в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку (вручение) почтового отправления.

6.4. При возврате отправления по адресу отправителя, с Клиента взимается плата за возврат в размере определенном в Тарифной карте. Исполнитель вправе консолидировать возвращаемые Клиенту отправления в течение срока, обусловленного технологическим процессом их отправки.

6.5. Отправления, подлежащие возврату, передаются отправителю на основании реестра возвращаемых отправлений или Накладной DPD.

6.6. Отправитель при приеме возвращаемого отправления производит его визуальный осмотр. Если упаковка не имеет следов вскрытия или повреждения, то коммерческий акт не составляется, описание вложений не производится, поскольку считается, что это отправление возвращается отправителю без каких-либо замечаний.

Если при получении возвращаемого отправления отправитель обнаружит, что упаковка имеет следы вскрытия или повреждения, по заявлению (инициативе) отправителя немедленно проводится описание фактического содержимого этого отправления с составлением коммерческого акта.

Если отправитель подозревает, что вложение возвратного отправления наряду с явными недостатками имеет скрытые недостатки, выявление которых невозможно или затруднительно при приеме отправления обычным способом, то отправитель должен отразить это в коммерческом акте, подробно описав явные признаки и критерии, которые могли привести к риску возникновения этих скрытых недостатков. Если отправитель непосредственно при приеме возвращаемого отправления не сообщил Исполнителю о возможности возникновения скрытых недостатков, не раскрыв в коммерческом акте явные признаки и критерии, которые могли к этому привести, то отправитель не вправе ссылаться на выявление этих скрытых недостатков в дальнейшем независимо от причин и момента их возникновения. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не отвечает за скрытые недостатки вложения возвратного отправления, которые не имеют прямой причинно-следственной связи с явными недостатками, отраженными в коммерческом акте в момент возврата этой отправления.

6.7. Коммерческий акт, составленный отправителем после получения возвращаемого отправления в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо вложений. Исключение составляют случаи, когда Исполнитель необоснованно отказался от составления коммерческого акта в момент передачи возвращаемого отправления, о чем должна быть сделана отметка отправителем в Накладной ДПД или реестре возвращаемых (доставляемых) отправлений.

6.8. В случае невозможности доставки (вручения) отправителю возвращенного отправления или отказа отправителя от его получения возвращенное отправление передается в нерозданные и временно хранится у Исполнителя.

6.9. Временное хранение нерозданных отправлений осуществляется Исполнителем до истечения шести месяцев со дня, следующего за днем их подачи. При поступлении заявлений о розыске отправлений, находящихся на временном хранении, отправления выдаются получателю или отправителю.

6.10. По истечении срока временного хранения, если стоимость вложений отдельного нерозданного отправления ниже пятикратного размера базовой величины, Исполнитель поступает в соответствии с законодательством.

6.11. Если стоимость вложений отдельного нерозданного отправления равна или превышает пятикратный размер базовой величины, Исполнитель по месту своего нахождения обязан подать в суд заявление о признании таких вложений бесхозяйными. В случае признания судом вложений нерозданного отправления бесхозяйными Исполнитель по месту своего нахождения обязан в соответствии с законодательством передать бесхозяйные вложения в соответствующее управление Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь по области, по г. Минску и Минской области.

6.12. При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесенные судебные расходы, а также расходы в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом отправления и повторными доставками в соответствии с Тарифной картой.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Почтовые отправления выдаются на основании:

- паспорта гражданина Республики Беларусь / паспорт иностранного гражданина;
- вида на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверения беженца;
- идентификационной карты гражданина Республики Беларусь;
- биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;
- документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, выданного компетентными органами государства постоянного жительства;
- документа иностранного гражданина, заменяющего паспорт, предназначенного для выезда за границу.
- водительского удостоверения;
- военного билета военнослужащего срочной службы;
- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность);



- справки органов внутренних дел (для граждан, утративших паспорт либо сдавших его на обмен);
- справки об освобождении (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
- удостоверения государственного служащего;
- удостоверения моряка.

Курьерские отправления выдаются на основании:

- паспорта гражданина Республики Беларусь / паспорт иностранного гражданина;
- вида на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверения беженца;
- идентификационной карты гражданина Республики Беларусь;
- биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрического вида на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;
- документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, выданного компетентными органами государства постоянного жительства;
- документа иностранного гражданина, заменяющего паспорт, предназначенного для выезда за границу.
- водительского удостоверения;
- военного билета военнослужащего срочной службы;
- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность);
- справки органов внутренних дел (для граждан, утративших паспорт либо сдавших его на обмен);
- справки об освобождении (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

7.2. При получении отправления представителем Получателя – юридического лица, имеющим право представлять Получателя без доверенности (директор и/или иное лицо, которому Уставом Получателя предоставлено такое право), необходимо предъявление документа, указанного в п. 7.1. настоящих ГУ.

При получении отправления иным представителем Получателя – юридического лица, представителю необходимо предъявить доверенность и документ, указанный в п. 7.1. настоящих ГУ.

Адресат-физическое лицо при получении отправления предоставляет документ, указанный в п. 7.1. настоящих ГУ. Адресат вправе уполномочить другое лицо на получение отправления, выдав ему доверенность, нотариально удостоверенную.

При получении отправления по разовой доверенности, ее забирает Исполнитель. При получении отправления по общей доверенности номер данной доверенности указывается в Накладной DPD и представителю Исполнителя предоставляется заверенная копия доверенности.

7.3. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет, выдаются лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в п. 7.1 настоящих ГУ. При отсутствии адресата почтовое отправление выдается его законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в п. 7.1 настоящих ГУ, и документов, подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.

7.4. На Накладной DPD, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения отправления, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица, а также učinяется его подпись, которая может быть проставлена с помощью технических средств электронного аналога собственноручной подписи. Подпись адресата/получателя на экране технического оборудования Исполнителя (ТСД) является полным аналогом собственноручной (личной) подписи адресата/получателя. Клиент гарантирует, что им проведено информирование и получено согласие получателя на проставление электронного аналога собственноручной подписи на Накладной DPD.

Один из экземпляров Накладной DPD остается у Получателя, второй экземпляр забирает Исполнитель.

7.5. Почтовые отправления с объявленной ценностью на сумму до двух базовых величин включительно, пересылаемые по услуге DPD Online EXPRESS (код услуги - CSM) и адресованные физическому лицу могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетнему члену его семьи без доверенности при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 7.1 настоящих ГУ, и документов, подтверждающих родственные отношения к адресату либо заключение с ним брака (свидетельство о рождении, о заключении брака и другие). Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает информацию о родственных отношениях к адресату либо о нахождении с ним в браке (мать, отец, жена, муж и другое).

7.6. При доставке отправления в ячейку Почтомата, подтверждением получения отправления являются распечатки данных из электронной базы, подтверждающие направление получателю кода отправления, который высылается на телефонный номер получателя при загрузке данного отправления в Почтомат и идентификационного номера, который высылается на телефонный номер получателя после прохождения им процедуры идентификации посредством электронной системы Исполнителя.



7.7. Форма и порядок заполнения Накладной DPD представлены в Приложении 1. отправитель несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной DPD.

7.8. Моментом получения Клиентом письменного уведомления (претензии) Исполнителя, направленного посредством почтовой связи, будет считаться отметка в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции. Уведомление также считается полученным надлежащим образом в случаях, если Клиент отказался от получения уведомления и такой отказ документально зафиксирован в почтовом извещении о доставке заказной корреспонденции, либо если уведомление, направленное по юридическому, почтовому или последнему известному месту нахождения Клиента, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или в связи «за невостребованием», о чем имеется сообщение органа связи.

7.9. В рамках договора, заключаемого между Исполнителем и Клиентом, стороны вправе предусмотреть возможность составления всех документов, в том числе, но не ограничиваясь, актов сдачи-приемки оказанных услуг, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Электронный документ должен соответствовать требованиям законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

8.1. Клиент гарантирует что:

- Достоверно и точно укажет в заявке / Накладной DPD содержимое, адрес приема/доставки отправления, а также физический вес и объем отправления;
- Согласен и выполнит Правила, указанные в разделе 4 настоящих Генеральных условий;
- Отправление не содержит наименований, перечисленных в разделе 5 настоящих Генеральных условий;
- Обеспечит оплату заказанных основных услуг, опций, надбавок – в соответствии с Тарифной картой. Обеспечит оплату предварительно согласованных дополнительных расходов, возникающих по причинам, указанным в разделе 5 (ограничения физического веса и габаритов для услуг) настоящих Генеральных условий. Исполнитель вправе не производить вручение отправления получателю до полной оплаты Клиентом просроченной задолженности;
- Согласен с использованием Платного веса отправления в расчете стоимости услуг Исполнителя;
- При приеме отправления, в течение времени согласно п. 4.2.10. настоящих Генеральных условий с момента контакта представителя Исполнителя с отправителем (в том числе с момента осуществления телефонного звонка Исполнителем, который был оставлен отправителем без ответа) будет обеспечена передача отправления Исполнителю. В случае, если в течение этого времени отправителем не производилось действий, направленных на передачу отправления и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес отправителя;
- При доставке отправления в течение времени, определенного п. 4.2.10. настоящих Генеральных условий с момента контакта представителя Исполнителя с получателем (в том числе с момента осуществления телефонного звонка Исполнителем, который был оставлен получателем без ответа) будет обеспечен прием отправления или его выгрузка из транспортного средства, а также подписание соответствующих документов. В случае если в течение этого времени получателем не производилось действий, направленных на прием отправления и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес получателя;
- Обеспечит оплату за каждый неполный час ожидания при осуществлении погрузки/разгрузки отправления сверх установленного времени. Установленное время ожидания зависит от суммарного физического веса отправления и определенного в п. 4.2.10. настоящих Генеральных условий;
- При наличии документов, необходимых для передачи получателю отправления, они размещены внутри отправления с нанесением на ней надписи «Документы здесь»;
- Уведомит Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-тидневный после изменений срок;
- Отправитель/получатель будут соблюдать требования Договора, Генеральных условий, Тарифной карты, относящихся к отправителю/получателю;
- Информацией о клиентском номере владеют только лица, уполномоченные Клиентом на дачу поручений DPD, в том числе на оформление заявок и поручений о переадресации. Исполнитель будет считать надлежащим поручением с указанием клиентского номера, исходящее от Клиента;
- Данные, которые Клиент предоставляет Исполнителю в целях заказа услуг Исполнителя, являются достоверными и полными. Исполнитель вправе, но не обязан проверять данные, предоставленные Клиентом, поскольку добросовестно полагается на его заверения и гарантии.

8.2. Клиент (отправитель/получатель) имеет право:

- на получение информации об Исполнителе (наименование, местонахождение и наименовании органа, осуществившего его государственную регистрацию, о номере лицензии), об оказываемых услугах и тарифах на услуги; о сроках пересылки и доставки (вручения) отправлений; о запрещенных и ограниченных к пересылке предметах и веществах; о режиме работы объектов почтовой связи; об ответственности операторов почтовой связи перед пользователями услуг почтовой связи и иной

информации, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены в соответствии с законодательными актами;

- обратиться с заявлением о розыске отправления с предъявлением Накладной DPD или Реестра приема;
- предъявить претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненных убытков, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию услуг. Такие претензии могут быть направлены Исполнителю по юридическому адресу, а также по электронному адресу [PRETENZ@dpd.by](mailto:PRETENZ@dpd.by);
- обратиться в суд при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг. Отправитель имеет право:
- до момента отправки по назначению отправления получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением одного из документов, указанных в 7.1 настоящих ГУ, возвратив Накладную ДПД (квитанцию);
- отказаться от получения вложения возвращенного почтового отправления частично либо полностью поврежденного по вине Исполнителя;
- отказаться от получения возвращенного почтового отправления.

8.3. До выдачи почтового отправления адресату Клиент (отправитель/получатель) вправе за дополнительную плату сделать письменные распоряжения:

- о возврате отправления;
- об изменении адреса получателя отправления, за исключением возвращенных отправлений;
- о вручении отправления другому лицу;
- о выдаче почтового отправления с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;
- об уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности;
- о вручении почтового отправления только адресату или запрете на его вручение определенному лицу.

8.4. Получатель/адресат вправе отказаться от поступивших в его адрес отправлений.

## **8<sup>1</sup>. УСЛОВИЯ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в качестве оператора персональных данных либо в качестве уполномоченного лица оператора персональных данных.

После подписания с Клиентом - субъектом хозяйствования договора на оказание услуг почтовой связи, Исполнитель при обработке персональных данных физических лиц - сотрудников Клиента, выступает в качестве оператора на основании заключенного договора. При обработке в рамках подписанного договора персональных данных третьих лиц – физических лиц отправителей или получателей отправлений, не являющихся сотрудниками Клиента – Исполнитель выступает в качестве уполномоченного лица Клиента (оператора). При подписании накладной DPD с физическими лицами - отправителями, Исполнитель осуществляет функции оператора персональных данных на основании публичного договора оказания услуг почтовой связи.

Политика обработки персональных данных в ИООО «ДПД Бел» размещена на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

При обработке персональных данных в качестве уполномоченного лица Клиента (оператора) в целях оказания услуг по пересылке и доставке отправлений, Исполнитель вправе: осуществлять обработку, хранение персональных данных физических лиц - отправителей/получателей, полученных от Клиента, в том числе направлять сообщения, коды, запросы, связанные с исполнением своих обязательств перед Клиентом (оператором).

Клиент, являясь оператором персональных данных третьих лиц по заключенному с Исполнителем (уполномоченным лицом) договором на оказание услуг почтовой связи:

- гарантирует получение у отправителей/получателей – физических лиц необходимых согласий на обработку их персональных данных в том числе Исполнителем и его субуполномоченными лицами;
- рассматривает и дает ответы на запросы отправителей/получателей - физических лиц: об отзыве согласия, на получение информации, касающейся обработки персональных данных, на изменение персональных данных, на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление, а также дает необходимые указания Исполнителю, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- несет ответственность перед физическими лицами - отправителями/получателями за нарушение их прав в сфере обработки персональных данных.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг Исполнитель несет имущественную ответственность перед Клиентом, а перед отправителем/получателем в том случае, если Клиент откажется от своих прав в пользу отправителя/получателя.

9.2. Исполнитель несет ответственность за:

- утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений отправлений;
- невыплату или неполную выплату денежных средств адресату по почтовому денежному переводу;
- нарушение сроков пересылки отправлений.

9.3. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

- утрата, порча, повреждение, недостача вложений отправлений, невыплата или неполная выплата, денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) отправлений, и иные нарушения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, невыполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящими Генеральными условиями, а также если свойства вложения отправления или упаковка, выбранная отправителем, не соответствуют характеру пересылаемого вложения;
- отправление выдано адресату, о чем свидетельствует его подпись без замечаний в накладной ДПД;
- отправление или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке и случаях, установленных законодательством.

9.4. В случае нарушения сроков пересылки отправлений ответственность Исполнителя представляет собой уплату неустойки в размере одного процента платы за услугу за каждый день задержки, но не более 100% стоимости услуги.

Время на получение от Клиента согласования опции Обрешетка, установленное в части 3 п. 4.4.7., в срок пересылки и доставки не включается.

9.5. Исполнитель вправе продлить максимальный срок пересылки, указанный в Тарифных картах:

- при несоблюдении Отправителем/Получателем положений раздела 4 настоящих Генеральных условий - на один рабочий день (исключение - согласование Клиентом опции Обрешетка в соответствии с частью 3. п. 4.4.7.);
- в случаях применения опций Палетный борт и Обрешетка - на один рабочий день;
- для отправлений, принятых к пересылке в период с 1 ноября по 15 марта соответствующего года - на один рабочий день;
- при возникновении обстоятельств, повлиять на которые Исполнитель не мог (информация о данных обстоятельствах публикуется на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by) в разделе Транспортная ситуация или направляется Клиенту по электронной почте) - на время, необходимое для устранения указанных обстоятельств;
- при пересылке негабаритного или тяжелого отправления в города: Молодечно, Орша, Пинск, Полоцк, Солигорск, Барановичи, Бобруйск, Лида, Борисов и обслуживаемые ими районы - на два рабочих дня.

9.6. В случае наступления ответственности Исполнителя компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производятся.

9.7. В случае предоставления Клиентом Исполнителю недостоверные или неполные данные, что привело к нарушению Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель должен быть освобожден от всякой и любой ответственности, которая может быть к нему применена в рамках Договора или законодательства

за нарушение этих обязательств.

9.8. Если Исполнитель, используя недостоверные или неполные данные, предоставленные Клиентом, понес дополнительные расходы или убытки, включая без ограничения расходы на оплату простоя автотранспорта, расходы на возврат и хранение отправлений, расходы на уплату неустоек или возмещение убытков третьим лицам, расходы, наступившие в результате привлечения Исполнителя к любой ответственности по решению государственного органа, Клиент должен возместить эти расходы или убытки в полном объеме по первому требованию Исполнителя. Данные, полученные Исполнителем при проведении контрольных мероприятий, имеют приоритет против любых сведений, предоставленных Клиентом.

#### **9.9. Освобождение от ответственности за неисполнение в силу Обстоятельств непреодолимой силы:**

9.9.1. Сторона освобождается от ответственности, если она не исполнила свои обязательства по настоящему договору в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9.9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются обстоятельства, имеющие прямое влияние на исполнение настоящего договора, при условии, что сторона, которая ссылается на эти обстоятельства как основание для освобождения себя от ответственности, действует разумно и добросовестно. К обстоятельствам непреодолимой силы в том числе, но не ограничиваясь, относятся:

9.9.2.1. действия (бездействие) органов власти при реализации контрольно-надзорных или властно распорядительных полномочий;

9.9.2.2. изъятие, задержка отправлений по решению органов или организаций, отвечающих за обеспечение безопасности на транспорте;

9.9.2.3. война (гражданская война), военная операция, военные действия, вторжение, общая военная мобилизация, режим военного положения, революция, военный или иной незаконный захват власти, мятеж, террористический акт, саботаж;

9.9.2.4. валютные и торговые ограничения, эмбарго, санкции;

9.9.2.5. экспроприация, конфискация, реквизиция, национализация;

9.9.2.6. эпидемия, пандемия;

9.9.2.7. стихийное бедствие, экстремальное природное явление, погодные и иные условия (гололед, метель, снежный занос, ограничение движения по дорогам и др.), которые препятствуют выполнению Исполнителем своих обязательств и, информация о которых опубликована на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by);

9.9.2.8. взрыв, пожар;

9.9.2.9. длительный выход из строя транспорта, телекоммуникаций, информационных систем, отключение электроэнергии, прекращение поставки энергоресурсов.

9.9.3. DPD, являясь непрерывно действующей компанией бесперебойного операционно-технического цикла, обрабатывает и сортирует отправления в пределах установленного режима работы и срока их пересылки. Поэтому в сроке пересылки отправлений будет учитываться срок их обработки и сортировки.

Если задержка в обработке и сортировке отправлений обусловлена любыми ограничениями в работе производственных терминалов и станций DPD согласно актам органов государственной власти и управления либо в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, то такая задержка соразмерно увеличивает также срок их пересылки без дополнительного согласования и каких-либо возмещений.

9.9.4. Исполнитель при наступлении каких-либо обстоятельств непреодолимой силы вправе приостановить или прекратить исполнение договора/отказать в принятии заявки в той части, в которой исполнение становится невозможным.

9.9.5. Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы могут быть, заключения, справки, ответы, сводки официальных госорганов и служб, а также информация из общедоступных источников, которая, в том числе, размещается на сайте [www.dpd.by](http://www.dpd.by).

## **10. РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ**

10.1. За утрату отправления без объявленной ценности Исполнителем выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.

10.2. За утрату почтовых отправлений с объявленной ценностью Исполнителем выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.

За утрату курьерских отправлений с объявленной ценностью Исполнителем выплачивается сумма в размере объявленной ценности, но не выше документально подтвержденной стоимости вложения, и платы за пересылку.

10.3. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения отправления без объявленной ценности, Исполнителем выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки отправления).

10.4. В случае обнаружения отправления после осуществления выплаты Клиенту (отправителю/получателю) это отправление вручается Клиенту или возвращается отправителю. При этом с Клиента (отправителя/получателя) взыскивается в установленном порядке выплаченная сумма.

10.5. В случае порчи (повреждения) вложения отправления с объявленной ценностью размер выплаты определяется: для почтового отправления исходя из суммы объявленной ценности и веса, для курьерского отправления исходя из суммы объявленной ценности, но не выше документально подтвержденной стоимости вложения, и веса - в следующем порядке:

- при порче (повреждении) всего вложения отправления Исполнителем выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;
- при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке с описью вложения Исполнителем выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;
- при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке без описи вложения Исполнителем выплачивается сумма в размере части объявленной ценности отправления, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки отправления);
- если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение почтового отправления может быть использовано, с согласия отправителя или адресата размер возмещения может быть соответственно уменьшен;
- при порче (повреждении) части вложения курьерского отправления Исполнителем выплачивается сумма в размере стоимости недостающего вложения или суммой, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения, или суммой расходов по устранению повреждения. Стоимость утраченного/недостающего или поврежденного вложения определяется исходя из цены, указанной в договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарной накладной.

10.6. В случае неполной выплаты денежных средств по почтовому денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере недополученной суммы почтового денежного перевода.






**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Генеральным условиям  
оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел»,  
утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 104 от 31.12.2025г.

**Форма и порядок заполнения накладной DPD**

1. Заполнение накладной DPD осуществляется при оказании услуг DPD и является совместной обязанностью отправителя/получателя и представителя DPD, осуществляющего прием/доставку отправления.
2. Накладная DPD является кратким вариантом Договора на оказание услуг почтовой связи.
3. Подпись Клиента/отправителя на накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел» на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенными на сайте по электронному адресу в интернете: [www.dpd.by](http://www.dpd.by).
4. Накладная DPD является документом, подтверждающим факт приема отправления у отправителя.
5. Накладная DPD заполняется полностью, аккуратно и разборчиво, буквами и цифрами в соответствии с Образцом заполнения.

		 3 2 2 8 1 0 0 1+контр. разряд	<a href="http://www.dpd.by">www.dpd.by</a>
ИООО «ДПД Бел» <span style="float: right;">тел. 8 801 100 0111 (выходной: сб., вс.)</span>			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17		<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ</b>	
Код терминала отправления    Код терминала получения    Код услуги		Объявленная ценность (ОЦ), BYN <span style="float: right;">18</span> руб. <span style="float: right;">19</span> коп.	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОПЦИИ</b> 5 <input type="checkbox"/> Возврат документов отправителя (ВДО) <input type="checkbox"/> Погрузка / разгрузка посылок / грузовых мест при доставке (ПРД)		Сумма наложенного платежа (НПТ), BYN ** <span style="float: right;">20</span> руб. <span style="float: right;">21</span> коп.	
<b>ОТПРАВИТЕЛЬ</b> Ф.И.О. <span style="float: right;">22</span> Название компании <span style="float: right;">23</span> Контактное лицо <span style="float: right;">24</span> Адрес отправителя <span style="float: right;">25</span> Телефон # <span style="float: right;">26</span>		Описание содержимого <span style="float: right;">27</span> Дата <span style="float: right;">28</span> Время <span style="float: right;">29</span> Подпись <span style="float: right;">30</span>	
<b>ПОЛУЧАТЕЛЬ</b> Ф.И.О. <span style="float: right;">31</span> Название компании <span style="float: right;">32</span> Контактное лицо <span style="float: right;">33</span> Адрес получателя <span style="float: right;">34</span> Телефон # <span style="float: right;">35</span> Почтовый индекс / Post (Zip) Code <span style="float: right;">36</span>		<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ</b> Общее количество мест (без пересчета вложений) <span style="float: right;">37</span> Масса отправления <span style="float: right;">38</span> Курьер (Ф.И.О.) <span style="float: right;">39</span> Подпись <span style="float: right;">40</span>	
<b>ПРИМЕЧАНИЯ</b> 17		<b>Квитанция о приеме НПТ</b> Сумма частичного выкупа, BYN <span style="float: right;">41</span> руб. <span style="float: right;">42</span> коп.	
		<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ</b> Получено общ. количество мест <span style="float: right;">43</span> Получатель ** <span style="float: right;">44</span> Дата <span style="float: right;">45</span> Время <span style="float: right;">46</span> Подпись <span style="float: right;">47</span> Предыдущий документ, номер <span style="float: right;">48</span> Курьер (Ф.И.О.) <span style="float: right;">49</span> Подпись <span style="float: right;">50</span>	

Соответствие кодов названиям услуг			
<b>Транспортно-экспедиционные услуги:</b> B2P - DPD 16:00 ECU - DPD ECONOMY CU (Customs Union) PCL - OPTIMUM DPE, DPI - DPD CLASSIC international MAX - DPD MAX domestic CUR - DPD CLASSIC	<b>Услуги почтовой связи общего пользования:</b> CSM - DPD Online Express	<b>Курьерские услуги:</b> NDY - DPD EXPRESS PUP - DPD Shop	
Если настоящая Накладная DPD оформлена в соответствии с договором транспортной экспедиции, то: <b>Настоящая накладная DPD</b> является экспедиторской распиской и документом, содержащей указания на стороны договора, код услуги, основные условия перевозки, и подтверждающим факт и дату принятия и доставки (вручения) почтового отправления. <b>Настоящая накладная DPD</b> является кратким вариантом Договора транспортной экспедиции. Подпись Клиента/отправителя на настоящей Накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел», на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенных на сайте по электронному адресу в интернете: <a href="http://www.dpd.by">www.dpd.by</a> . Клиент обязуется оплатить услуги в соответствии с тарифами (тарифной картой) ИООО «ДПД Бел», размещенных на сайте по электронному адресу в интернете <a href="http://www.dpd.by">www.dpd.by</a> . Оплата счета должна быть произведена Клиентом или иным заинтересованным лицом в течение 5-ти банковских дней с даты получения счета на оплату на электронный адрес.			
Если настоящая Накладная DPD оформлена для почтового отправления, то: <b>Настоящая накладная DPD</b> является почтовой квитанцией, содержащей указания на стороны договора, код услуги, основные условия перевозки, пересылки почтовых отправлений, и подтверждающим факт и дату принятия и доставки (вручения) почтового отправления. <b>Настоящая накладная DPD</b> является кратким вариантом Договора на оказание услуг почтовой связи. Подпись Клиента/отправителя на настоящей Накладной DPD означает заключение договора с ИООО «ДПД Бел», на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг, размещенных на сайте по электронному адресу в интернете: <a href="http://www.dpd.by">www.dpd.by</a> . Клиент обязуется оплатить услуги в соответствии с тарифами (тарифной картой) ИООО «ДПД Бел», размещенных на сайте по электронному адресу в интернете <a href="http://www.dpd.by">www.dpd.by</a> . Оплата счета должна быть произведена Клиентом или иным заинтересованным лицом в течение 5-ти банковских дней с даты получения счета на оплату на электронный адрес.			
<b>УПАКОВКА:</b> Подписывая данную накладную DPD, Отправитель дает согласие с тем, что если посылки/грузовые места, входящие в перечень видов груза <b>таблицы №1 Генеральных условий</b> , передаются Исполнителю без защитной транспортной упаковки или в недостаточной для данного груза упаковке (достаточность упаковки определяет Отправитель), Исполнитель принимает посылки/грузовые места к перевозке и риски связанные с повреждением/утратой подобного вида Отправлений, полностью несет Клиент/Отправитель, без права выставления/перевыставления претензий и исков в адрес Исполнителя.			
При оказании услуг по настоящей накладной DPD применяются Генеральные условия и Тарифные карты, действующие на дату приема груза/почтового отправления.			
Отправитель данного почтового перевода является публичным должностным лицом, если «ДА», заполнить информацию: _____ Указать наименование должности (должность)			

-  - Поля, заполняемые отправителем
-  - Поля, заполняемые Исполнителем/представителем DPD
-  - Поля, заполняемые получателем

**Отправителем при отправке указывается следующая информация:**

В поле (4) «Код услуги» – трехсимвольный код услуги, заказанной Клиентом.  
Соответствие обозначения кода услуги названиям услуг указано на оборотной стороне экземпляра накладной.

В блоке **«ОТПРАВИТЕЛЬ»** – указываются данные об отправителе:

- (6) Ф.И.О., если отправитель физическое лицо
- (7) название компании, если отправитель юридическое лицо
- (8) контактное лицо (Ф.И.О.), если отправитель юридическое лицо
- (9) адрес отправителя
- (10) контактный телефон отправителя

В блоке **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»** – указываются данные о получателе отправления:

- (11) Ф.И.О., если получатель физическое лицо
- (12) название компании, если получатель юридическое лицо
- (13) контактное лицо (Ф.И.О.), если получатель юридическое лицо
- (14) адрес получателя
- (15) контактный телефон получателя
- (16) почтовый индекс получателя

В блоке **«ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ»:**

- (18) «Объявленная ценность» – указывается сумма объявленной ценности (цифрами) в белорусских рублях, если отправление заявлено Клиентом с объявлением ценности;
- (19) «Сумма наложенного платежа» – заполняется при условии заказа опции НПП (наложенный платеж), стоимость товара указывается в белорусских рублях;
- (20) «Описание содержимого» – указывается наименование вложения, преобладающего в отправлении, или обобщенное наименование вложения;
- (21) «Отправитель» – необходимо указать фамилию и инициалы отправителя, контактного лица компании отправителя, если отправитель юридическое лицо;
- (22) «Дата» – проставляется фактическая дата приема отправления представителем DPD;
- (23) «Время» – указывается фактическое время приема отправления представителем DPD;
- (24) «Подпись» – ставится подпись отправителя.

**Представителем DPD, осуществляющим прием отправления, заполняются следующие поля накладной DPD:**

Поле (1) «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВЛЕНИЕ) №» – номер заказа.

Поле (2) «Код терминала отправителя» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес приема отправления.

Поле (3) «Код терминала получения» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес доставки (вручения) отправления.

Блок (5) **«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОПЦИИ»** заполняется представителем DPD на основании информации, заявленной Клиентом. Отметка в виде латинской буквы X ставится для каждой опции, заявленной Клиентом.

**ВАЖНО:** Запрещается менять состав опций, заявленных Клиентом, по желанию отправителя.

В блоке (17) **«ПРИМЕЧАНИЯ»** – может перечисляться: перечень кодов заказов в учетной системе клиента, замечания по упаковке посылок, сведения о наличии на посылках манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации отправок, информация о факте составления коммерческого акта и его номер и т.д. и т.п.

Блок **«ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ»** также заполняется представителем DPD.

Поле (25) указывается «Общее количество мест (без пересчета вложений)» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество мест, принятое у отправителя.

Поле (26) указывается «Масса отправления» - числом и прописью, разборчиво, фактический вес отправления, принятого у отправителя.

Поле (27) «Курьер (Ф.И.О.)» – фамилия и инициалы представителя DPD.

Поле (28) «Подпись» справа от поля (27) «Курьер (Ф.И.О.)» – подпись представителя DPD.



**После вручения отправления получателем указывается следующая информация в блоке «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ»:**

В поле (30) «Получено общее количество мест» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество полученных мест.

В поле (31) «Получатель» – фамилия и инициалы получателя, либо контактного лица компании получателя (если получатель юридическое лицо).

В поле (32) «Дата» – фактическая дата получения отправления.

В поле (33) «Время» – фактическое время получения отправления.

В поле (34) «Подпись» – подпись получателя, либо контактного лица получателя (если получатель юридическое лицо).

- Если получателем отправления является юридическое лицо, то подпись заверяется печатью компании получателя или штампом склада.
- Название компании получателя на оттиске печати или штампа склада должно соответствовать названию компании, указанному в блоке «ПОЛУЧАТЕЛЬ» накладной DPD.
- Если получателем отправления является юридическое лицо, то при получении отправления по разовой или общей доверенности заверять подпись печатью или штампом не обязательно.

**При печати накладной DPD отправителем из MyDPD или представителем DPD на терминале на основании информации в заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки накладной DPD:**

поле (1) «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВЛЕНИЕ) №»;

• штрих код накладной и подпись под ним

- ✓ в качестве номера для кодирования в штрих коде и подписи под ним используется номер заказа / препринта;

поле (2) «Код терминала отправителя»;

поле (3) «Код терминала получения»;

поле (4) «Код услуги»;

блок (5) «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОПЦИИ»;

блок «ОТПРАВИТЕЛЬ»

- ✓ поле (6) «Ф.И.О.» заполняется если отправителем является физическое лицо,
- ✓ поля (7,8) «Название компании» и «Контактное лицо» - если отправителем является юридическое лицо;

блок «ПОЛУЧАТЕЛЬ»:

- ✓ поле (11) «Ф.И.О.» - если получатель является физическое лицо,
- ✓ поля (12,13) «Название компании» и «Контактное лицо» - если получателем является юридическое лицо;

блок (17) «ПРИМЕЧАНИЯ»;

блок «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ»:

- ✓ поле (18) «Объявленная ценность»;
- ✓ поле (20) «Описание содержимого»;
- ✓ (22) поле «Дата» (при составляющей варианта перевозки «от терминала»);

блок «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ»

- ✓ поле (25) «Общее количество мест (без пересчета вложений)» (при составляющей варианта перевозки «от терминала»), данное поле заполняется числом и прописью;

Накладная DPD состоит из двух экземпляров, каждый из которых является оригиналом и предназначен конкретному участнику процесса оказания услуги.

После оформления накладной DPD ее экземпляры распределяются следующим образом:

1-й экземпляр остается у представителя DPD.

2-й экземпляр остается у отправителя.

При отсутствии 1-го и 2-го экземпляра Накладной DPD на терминале доставки, Исполнитель вправе выписать новый бланк Накладной DPD под тем же номером заказа для предоставления его получателю при вручении отправления.

Экземпляр Накладной DPD с отметкой отправителя и экземпляр Накладной DPD с отметкой о получателе одного заказа рассматриваются как единый документ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Генеральным условиям  
оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел»,  
утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 104 от 31.12.2025г.

**Реестр приема** ИООО "ДПД Бел" (DPD) № \_\_\_\_\_  
для передачи отправок от Отправителя представителю DPD



Название клиента:  
Номер клиента:  
Отправитель:  
Адрес отправителя:  
Контактное лицо:  
Телефон:  
Дата приема отправок:

ИООО "ДПД Бел"

Номер отправки DPD	Код заказа в учетной системе клиента	Код услуги	Опции	Кол-во мест *	ОЦ	Наименование	Получатель	Город доставки	Адрес получателя

Общее кол-во мест \_\_\_\_\_  
(числом) \_\_\_\_\_ (прописью)

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_ Представитель DPD: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* Без пересчета вложений

**Реестр доставки** ИООО "ДПД Бел" № \_\_\_\_\_  
для передачи отправок от представителя DPD Получателю



Название клиента:  
Номер клиента:  
Получатель:  
Адрес получателя:  
Контактное лицо:  
Телефон:  
Дата доставки отправок:

Номер отправки DPD	Код заказа в учетной системе клиента	Код услуги	Опции	Кол-во мест *	Платный вес	ОЦ	Наименование	Отправитель	Город приема отправки	Адрес отправителя	Номера посылок клиента
01010001MCW 	 01012010_1234										 1000000001  1000000002

Общее кол-во мест \_\_\_\_\_  
(числом) \_\_\_\_\_ (прописью)

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_ Представитель DPD: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* Без пересчета вложений

**Требования к упаковке в зависимости от различных видов и категорий отправлений и в зависимости от характера их вложений**

Исполнитель принимает у Клиента/отправителя посылки только в упакованном состоянии, обеспечивающем сохранность вложений при транспортировке и не допускающем доступ к содержимому вложения. Упаковка посылки должна обеспечивать безопасность окружающей среды, иметь надлежащую прочность для проведения транспортных и погрузочных/разгрузочных работ на всем протяжении пересылки.

При подготовке посылки к транспортированию следует учитывать свойства вложения, сроки доставки и время года.

Обязательным является - нанесение на упаковку соответствующих манипуляционных знаков (маркировка и манипуляционные знаки, не соответствующие вложениям, должны быть удалены отправителем). Маркировка посылки должна соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 19433 и требованиям, предусмотренным в нормативно-технической документации на конкретную продукцию.

Существует перечень вложений, подлежащих **обязательной упаковке в дополнительную защитную** упаковку за счет отправителя, вне зависимости от заказа услуги, наличия упаковки производителя или Клиента/отправителя.

Защитная упаковка бывает следующих типов:

1. Палетный борт – прочный контейнер для перевозки хрупких и нестандартных отправлений.
2. Обрешетка — жесткая упаковка, представляющая собой деревянный каркас и предназначенная для перевозки хрупких, бьющихся и нестандартных вложений, их защиты от повреждений.
3. Ламинированный мешок из полипропилена применяется для упаковки посылок, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию штучных вложений и помогает сохранить посылки чистыми.

4. Воздушно-пузырьковая пленка – мягкий эластичный материал, предназначенный для дополнительной защиты, амортизации или фиксации посылки внутри упаковки на время перевозки и подходящий для хрупких и царапающихся вложений.

5. Дополнительный картонный короб - короб из многослойного картона для защиты вложений от деформации или утери, от рассыпания штучного вложения; используется для группировки вложений.

Отправитель/Клиент должен самостоятельно упаковать вложения в защитную упаковку, с соблюдением правил по упаковке вложений, описанных в нижеприведенной Таблице.

Отправитель/Клиент отвечает за последствия отсутствия защитной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам вложения, его массе, габаритным размерам или установленным стандартам.

По заявкам Клиента Исполнитель оказывает дополнительные услуги (опции) Обрешетка и/или Палетный борт на терминале Исполнителя и только на территории обслуживания филиала, который располагает технической возможностью оказания данной опции. Информация указана на сайте <https://www.dpd.by/spravochnaya-informatsiya/punkty-priyema-i-vydachi-zakazov-v-rb/>.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность отправления внутри неповрежденной упаковки, и Клиент/отправитель принимает эту ответственность на себя.

Исполнитель вправе рекомендовать использовать защитную упаковку для всех видов передаваемых посылок, при этом не оценивает соответствие упаковки, выбранной отправителем, требованиям и рекомендациям указанных в настоящем документе.

Если посылки, содержащие вложения, указанные в Таблице, передаются Исполнителю без защитной упаковки, Исполнитель вправе отказать в приеме отправления либо принять посылки к пересылке в имеющейся упаковке под условием ответственности Клиента/отправителя за риски, связанные с такой пересылкой. Согласие отправителя/Клиента с тем, что риски, связанные с повреждением/утратой подобного вида отправления, полностью несет Клиент/отправитель, без права перевыставления претензий и исков в адрес Исполнителя – подтверждается передачей Исполнителю отправления и подписью Клиента/отправителя на индивидуальной накладной Исполнителя.

В случае отсутствия защитной упаковки или несоответствия типу упаковки нижеперечисленных вложений, а также вложений, в составе которых есть выступающие элементы, упаковка является ненадлежащей.

Таблица

<b>Группа вложений</b>	<b>Виды вложений</b>	<b>Тип упаковки</b>	<b>Комментарии к упаковке вложений</b>	<b>Обязательная маркировка</b>
Жидкости, упакованные в емкость	Масла, производственная химия, краски, смеси, автохимия, бытовая химия, краски, лаки и т.п.	1 или 2	Ёмкости закрыты крышками с резиновыми или бумажными прокладками, опломбированы и помещены отправителем в ящики (картонные, фанерные, пластиковые).	«Верх», «Не кантовать».
Сыпучие вложения	Порошки, гранулы, зерна, капсулы в мешках	1 и 3		
	Порошки, гранулы, зерна, капсулы в пластиковой и иной хрупкой упаковке	1		
	Корма для животных в том числе в вакуумной упаковке	5		
Рекламные и иные конструкции	Металлические конструкции (стенды, стойки, штендеры...)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
	Конструкции из пластика, акрила, стекла, металла или содержащие пластиковые, акриловые, стеклянные элементы (объёмные буквы, вывески, медиафасады, лайтбоксы, пилларсы...)	1 или 2		
Кабельно-проводниковая продукция на барабанах (катушки)	Оптико-волоконные, силовые и другие виды кабелей	1 или 2	Барабан зафиксирован брусками или ремнями для крепления на палет. Периметр огорожен упорной рамой из бруса толщиной 20 см	
Бытовая техника и электроника	Крупная бытовая и климатическая техника: холодильники, морозильники, кулеры, кухонные плиты, варочные панели, печи, стиральные машины, сушилки для белья, сушильные шкафы, посудомоечные машины, кондиционеры, климатическая техника для дома и офиса, приборы отопления, водонагреватели, кухонные вытяжки и т.п., в том числе в заводской упаковке.	1 или 2	Упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка. Применяются дополнительные амортизационные материалы:	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх».
	Офисная техника и электроника: компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копиры, факсы, системные блоки, сервера и т. п., в том числе в заводской упаковке.			
	Аудио- и видеотехника: плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры и мониторы, спутниковые антенны (тарелки), музыкальные центры, домашние кинотеатры и т.п. в том числе в заводской упаковке.			
	Средняя и мелкая бытовая и офисная техника и запчасти к ней (блендеры, кофеварки, кофемолки, кофемашины, соковыжималки, мультиварки, мясорубки, СВЧ, чайники, кухонные комбайны, миксеры, термopоты, хлебопечки, утюги, пылесосы, телефоны, планшеты, техника для ухода (фены, весы, выпрямители для волос, эл.зубные щетки, бритвы и т.д.), в том числе в заводской упаковке. Фото-техника	4, 5		
Автозапчасти	Аккумуляторные батареи / аккумуляторы	2	При упаковке следует использовать деревянные ящики. Внутренняя упаковка должна обеспечивать сохранность батарей и препятствовать их перемещению при транспортировании. Перед установкой в деревянные ящики или на поддоны батареи помещают в полиэтиленовые мешки-вкладыши или заворачивают в полиэтиленовую пленку. При упаковке батарей следует использовать амортизирующие материалы (гофрокартон,	

			древесную стружку, отходы производства и др.).	
	Автомобильные диски	5		
	Элементы автомобиля (мелкие детали, запчасти), не относящиеся к кузову автомобиля (фильтры, молдинги, расширители крыла, решетки радиатора и прочее)	4 и 5	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Детали (элементы) кузова автомобиля	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Автомобильные стекла, оптика (фары, фонари, стекла на фары и т.д.).	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх» «Осторожно», «Стекло».
	Крупногабаритные запчасти: двигатели, трансмиссия, коробки передач, балки, рамы, радиаторы, задние мосты, рычаги и т. п.	2	Принимаются к перевозке со слитыми технологическими жидкостями (масла, топливо, охлаждающие жидкости и антифризы)	
Мебель, фурнитура и матрасы	Элементы любой корпусной мебели (элементы мебели из деревосодержащих плит, цельной древесины, пластика и других материалов)	1 или 2	Углы изделия закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП, гофрокартоном или их заменителями. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч пленкой. Применяются дополнительные амортизационные материалы.	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
	Мебельная фурнитура	3 или 5		
	Мягкая мебель	1 или 2	Углы изделия закрыты картонными накладками. Изделие покрыто упаковочной тканью, слоями плотного промышленного полиэтилена	
	Матрасы в скрутке	4	Вакуумная упаковка в рулон. 2 слоя плотного полиэтилена	
	Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулон (поштучно)	4	Изделие упаковано в 2 слоя плотного полиэтилена	
	Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулоне (2 и более шт.)	1 или 2	Изделие упаковано в 2 слоя плотного полиэтилена	
	Элементы окон, дверей, столешниц, элементы корпусной мебели, содержащие стеклянные вставки	1 или 2	Углы рам, окон, дверей, столешниц, разборных деталей мебели закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП, гофрокартоном или их заменителями. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч пленкой. Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Оборудование и инструменты	Промышленное оборудование (приборы, узлы, агрегаты и т.п.) имеющее выступающие конструкции или выступающее навесное оборудование (датчики, манометры, электрические контакты и т.п.)	1 или 2	Вложение упаковано в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими вложениями.	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло».
	Промышленное оборудование механизмы (конвейерное оборудование, бетономешалки, компрессоры, дроворубы и т.п.)			
	Вентиляционное и энергетическое оборудование, энерготехническое устройство, агрегаты, банкоматы, кофейные автоматы, терминалы (платежные, игровые и т.п.)			
	Медицинское оборудование (диагностическое, терапевтическое и т.д.)			
	Садовое оборудование: газонокосилки, триммеры, насосы и другое оборудование			
	Любые инструменты, в т.ч. музыкальные, инвентарь	4 и 5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (коробки)	
Вложения, в составе которых есть хрупкие, пластиковые, стеклянные или	Товары из пластмассы, игрушки с габаритом более 120 см. Аквариумы.	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно».

керамические элементы	Посуда из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса, дерева или металла	1 или 2	Упаковка завода изготовителя. Картонная упаковка (коробка), применяются картонные перегородки, дополнительные амортизационные материалы, проложенные между изделиями	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло», «Хрупкое».
	Предметы интерьера: люстры, лампы, светильники, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры, фоторамки, часы, кубки, статуэтки			
	Сантехника: из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса			
	Пищевые и непищевые продукты в стеклянной таре (консервация, соки, медицинские препараты, ветеринарные препараты и т.д.), лабораторная посуда	4 и 5	Для отправок весом более 20 кг. применяется палетный борт или деревянная обрешетка	
	Парфюмерия, косметика в отправлениях весом менее 20 кг.	4 и 5		
	Переноски для животных, клетки, дорожные знаки, различные пластиковые конструкции	4 и 5		
Спортивные товары	Спортивные тренажеры (не инвентарь)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
	Инвентарь, спортивные домашние комплексы, товары для профессионального спорта (лыжи, коньки, доски для серфинга и др.)	4 или 5		
Нехрупкие товары/изделия	Полиграфия без упаковки: книги, буклеты, альбомы, печатная продукция и т. п.	4,5	Применяется жесткая картонная упаковка, обёрнутая сверху водонепроницаемой непрозрачной плёнкой, в целях предотвращения попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли.	
	Одежда, обувь, ткани, кожа, мягкие игрушки, галантерея, ковры			
Специальные грузы*	Баллоны с газом, огнетушители	1 или 2		Верх» (вертикальное положение), «Осторожно»
Новые аккумуляторные батареи (тяговые, стартерные, пусковые, портативные) (АКБ)**	Для самокатов, колясок, другой не автомобильной техники	2	Аккумуляторы не должны соприкасаться между собой, бортами транспортного средства и другими грузами и должны упаковываться в обрешетку. Если АКБ съемный, надо его отсоединить и упаковать отдельно от самой техники. Если АКБ не съемный, то полностью всю технику необходимо упаковать в обрешетку. Изделия, не превышающее габаритов ноутбука, необходимо перевозить в коробке с воздушно-пузырчатой пленкой (или другим видом прокладки для защиты)	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз»
	Для портативных устройств (съемные и в сборе)	2,4 и 5		
Товары для отдыха и туризма	Мангалы, печи (без стеклянных и иных хрупких элементов), горелки, решетки, шампура и прочее	4 или 5	Упаковка должна соответствовать описанию в паспорте или сертификате изделия	
Уличные тренажеры и оборудование для детских площадок	Теннисные столы, качели и др. в разобранном виде).	5	Упаковка должна соответствовать описанию в паспорте или сертификате изделия	
Товары для дачи, сада, огорода и товары бытового назначения	Садовые инструменты, гладильные и сушильные доски, автоклавы	4 и 5		
Товары для личного применения	Товары личной гигиены, товары 18+	4 и 5		
Транспортные средства	Мототехника, лодки (кроме резиновых лодок и лодок из ПВХ, упакованных в сумки), катера, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы, самокаты, велосипеды и т.п.	1 или 2		
Строительные и отделочные материалы	Металлические и ПВХ листы, деревосодержащие плиты, ламинат, паркет	1 или 2	Отделочные материалы (ламинат, паркет) дополнительно обёрнуты водонепроницаемым промышленным непрозрачным полиэтиленом.	
	Мелкие строительные материалы, в том числе кирпич и т.п.			



	Отделочные материалы (обои)	5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
	Сетки		Торцы рулонных сеток упакованы в плотную ткань. Плоские сетки связаны между собой в стопки.	
	Профильные изделия (деревянные, пластиковые, металлические), пластик (плинтусы, уголки и т.д.), трубы, арматура		Торцы закрыты защитными накладками. Вся конструкция сверху покрыта слоями плотного промышленного полиэтилена.	
	Кабели, провода и т.д., имеющие изоляцию	4 или 5	Применяется упаковка завода – изготовителя	

При отсутствии в таблице необходимого вида Отправления (вложения), следует ориентироваться на аналогичные виды Отправлений (вложений) с учетом схожего характера и описания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Генеральным условиям**  
**оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел»,**  
**утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 104 от 31.12.2025г.**

1. Исполнитель обязуется, по заявке Клиента, оказать ему дополнительную услугу – опцию «Проверка комплектности» (код опции ОЖД) – предоставление получателю, после подтверждения им факта получения отправления посредством подписания Накладной DPD, возможности ознакомления с содержимым отправления или отправлений, примерки, проверки его/их по качеству, количеству, ассортименту, работоспособности в рамках времени, отведенного на вручение заказов получателю согласно пп. 4.2.10 Генеральных условий.

В случае наличия у получателя претензий к содержимому отправления, он вправе передать отправления Исполнителю для возврата Клиенту/отправителю. В этом случае Исполнитель и получатель составляют коммерческий акт с указанием содержимого отправления и причин возврата. После составления коммерческого акта, Исполнитель оклеивает отправление фирменным скотчем DPD и возвращает ее Клиенту/отправителю. Оплата доставки возвращаемых отправлений производится Клиентом.

Условия и стоимость предоставления опции «Проверка комплектности» содержатся в Генеральных Условиях и Тарифной карте.

2. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом/отправителем и получателем за содержимое.

3. Исполнитель не оказывает услугу по примерке для непродовольственных типов товаров (чулочно-носочные изделия, прочие элементы нижнего белья, в т.ч. купальники), а также прочих групп товаров, которые, в соответствии с действующим законодательством, в надлежащем качестве, не подлежат обмену и возврату.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к Генеральным условиям**  
**оказания почтовых услуг ИООО «ДПД Бел»,**  
**утвержденные Приказом ИООО «ДПД Бел» № 104 от 31.12.2025г.**

1. Опция «Температурный режим» (код опции TPM) – опция, позволяющая доставлять отправление Исполнителя с соблюдением температуры не ниже +5°C только автомобильным транспортом и совместно с опцией «Объявленная ценность».

География предоставления опции TPM ограничена городами нахождения терминалов DPD, указанными на сайте <https://www.dpd.by/o-dpd-/kontakty/>.

Информация со стороны Клиента о необходимости оказания опции TPM отражается в заявке, а при использовании Клиентом онлайн-сервиса MyDPD непосредственно в заказе. Заявки (заказы) с опцией TPM оформляются в текущий день до 17:00.

Срок доставки отправления по основной услуге с опцией TPM может быть увеличен. Количество дней, на которые может быть увеличен срок доставки отправления, указано в соответствующей Тарифной карте.

При приеме у отправителя отправления с опцией TPM представитель Исполнителя обращает внимание на состояние упаковки отправления. В случае обнаружения упаковки со следами намокания, представитель Исполнителя отказывает отправителю в приеме отправления.

2. Соблюдение при применении опции TPM температурных показателей, отличных от заявленных Исполнителем в п. 1 настоящего Приложения, и(или) запрос на доставку отправления с температурными индикаторами возможны только в случае предварительного письменного согласования таких условий Исполнителем.

3. Опция TPM может предоставляться как разово, так и на постоянной основе.

4. Оплата опции TPM производится по факту оказания услуги в размере, установленном в соответствующей Тарифной карте. В акте сдачи-приемки оказанных услуг факт оказания опции TPM отражается в приложении к акту в виде строки «Температурный режим».

При применении специальных условий опции TPM, к тарифу (стоимости) опции может применяться надбавка, установленная соглашением сторон.